环境学院固定资产办理流程（新系统）

资产业务类型：

- **建账附件提交--**新购资产（专用设备、通用设备、办公家具类、无形资产类）
- **一般信息变动**
- **我的处置**--设备报废
- **维修维护**--维修费用小于资产原值 50%
- **重要信息变动**--资产增值（维修费用>=原值 50%）或其他重要信息变更

需要建账的资产：单价为 **1000 元（含）以上通用设备、专用设备、家具装具用具、无形资产。**单位价值虽未达到规定标准，但是**批量价值在 5 万元（含）以上的家具**、装具、用具。

如有问题请与资产管理老师联系，严老师，实验楼 101，电话：58802688

环境学院

教职工新资产建账登记流程

1. **登录**教职工信息门户中的资产管理系统。

2. **点击**建账附件提交，填写相关信息，提交相应电子版材料：

   - 单价大于等于 1000 元小于 1500 元的专用、通用设备提供以下材料：发票、设备实体照片；

   - 单价大于 1500 元的专用、通用设备提供以下材料：《北京师范大学环境学院科研仪器设备用款申请审核单》（需走完采购流程）、发票照片、设备实体照片、合同（金额>=5 万）。其中 20 万元（含）-40 万元（不含）资产需另加附《北京师范大学大型仪器验收报告》；40 万（含）以上设备，需另加附学校实社处二次验收报告相关材料；

   - 家具类(单价 1000 元及以上)：发票、资产照片、合同（批量金额>=5 万）等；

   - 无形资产类(单价 1000 元及以上)：发票、无形资产说明（含资产用途、资产界面截图、负责人签字等）、合同（金额>=5 万）。

3. 建账附件审核通过后，前往学院实验楼 101 办找资产管理员录入详细信息。

4. 学院领导线上审批。

5. **使用人确认信息：**教职工登录自己名下资产管理系统，首页的待办事项中查看信息的准确性，并进行确认。

6. 学校资产处审核。

7. 校资产处审核通过后，领取资产标签（前往学院资产处或学校后主楼资产自助机打印）。

8. 流程完成后提取资产的单据编号（如 ZCJZ202*******），在财务系统中做资产报销单，结合其他材料报账。

环境学院

我的处置（资产报废）操作流程

1. 教职工资产管理系统中点击**我的处置**选项，选取需要处置设备，点击**处置申请**提交。

2. 不同情况资产报废需要的材料如下：

   1) **正常报废，即已完成折旧，净值为“0”，且实物存在，则无需提交附件说明。**

   2) 未达处置年限，即净值不为“0”，需提交负责人签字的“未达处置年限说明”。

   3) 有账无物，需提交负责人签字的“有账无物说明”，等待学校资产清查时统一处理。

   4) 单价超十万资产，需提交《北京师范大学固定资产处置鉴定表》、党政联席会会议纪要。

   5) 调拨/捐赠，需提交以下材料：

      - ✓ 使用单位党政联席会会议纪要
      - ✓ 捐赠申请（说明）
      - ✓ 接受单位出具“接收函”
      - ✓ 《行政事业单位资产调拨/捐赠申请表》
      - ✓ 经费来源及其说明

   6) 丢失损坏资产，需提交《固定资产丢失损坏审批表》。

3. **所有资产报废需提前联系资产管理员，**根据不同情况提交相应说明材料。

环境学院

维修维护申请流程

维修维护申请是指使用人名下资产做维修后的登记，维修维护业务仅适用于**维修金额小于资产原值 50%的资产**；维修金额大于等于原值 50%的资产，需办理“重要信息变动”业务。**由部门资产管理员、部门领导、校级资产管理员审批。**

一、维修维护需要材料如下：

1. 明确维修资产信息（资产编号/资产名称/资产使用人）、支付维修费用的项目经费号。

2. 提供材料（电子版）：维修发票、维修明细单。

二、具体流程：

1. 携带齐全的材料前往实验楼 101 办找资产管理员录入具体信息。

2. 形成维修登记单后记下“维修登记单号”如：WXDJ202*******，待维修审批流程走完后，登录财经系统“资产报销”模块，输入“维修登记单号”，自动生成“资产维修维护报销单”。

环境学院

不需建立固定资产台账的物品清单

凡《清单》中列出物品，一律参照低值易耗品管理方式办理相关业务，价值超过固定资产价值标准的，也不需建立固定资产台账或增值。报销时，请在财经处网报单摘要里写清附件中物品相应代码。

附件： 不需建立固定资产台账的物品清单

类别	物品名称
电子类	101.内存条 102.网卡 103.耳机 104.键盘 105.光软驱、刻录机 106.硬盘、移动硬盘 107.电子词典 108.专业控制板 109.数据采集卡 110.控制单元 111.平板电脑配套的键盘及手写笔 112.导轨
实验器材	201.移液器 202.热电偶 203.试验用光学镜片 204.电极帽 205.鸟类追踪器 206.探针座、探针 207.支架、调节座、固定座 208.线缆、光纤、线缆接头 209.玻璃器皿及制品 210.物镜 211.管材、板材、型材 212.硅片 213.偏振片 214.滤光片 215.压力钢瓶、消解罐 216. 相位板 217.光源用灯泡 218.促动杆 219.真空计 220.图像传感模块 221.实验设备电源 222.隔膜阀 223.角阀 224.功率/能量探头 225.激光二极管 226.位移控制器 227.激光防护眼镜 228.磁搅拌器 229.传感器探头
办公耗材	301.投影仪灯泡 302.硒鼓 303.墨盒
实验耗材	401.化学试剂 402.色谱柱 403.靶材 404.研磨仪筛圈 405.ICP 光谱仪矩管、中心管、雾化器、铜箔 406.液态水同位素进样针 407.TOC 仪铂金网 408.质谱仪 GB 进样针、EA 进样杆、活塞杆 409.进口标样 410.衬底 411.光刻胶 412.滤器滤网滤膜 413.实验用气体 414.石英管 415.光学晶体 416.衰减片电极（材料）
无形资产	501.定期续费的数据库或电子图书 502.非用于教学科研的各种活动视频

环境学院

其他	601.展架 602.试验相关箱包 603.教学科研用仿真模具（仿真模型） 604.隔断（含屏风）605.遮光罩 606.遮光帘

环境学院