**北京师范大学合同审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | | | | | |
| 合同对方 |  | | | | | |
| 标的额 |  | 合同份数 |  | | 每份页数 |  |
| 申请用章类型数量 | □ 行政校章 枚  □ 校长签名章 枚 | | **使用经费账号** | |  | |
| 承办人 |  | | 联系方式 | |  | |
| 承办人  声明 | 1.已严格审查对方的资格和资信情况 □  2.合同内容完整、真实，双方协商一致 □  3.清楚合同的履行时间、地点、方式和违约条款 □  4.对方当事人名称（姓名）与签章一致 □  5.合同不存在关联交易（如存在，请附说明） □  **本合同已按上述要求进行审查，涉及业务符合国家和学校有关规定，无其它问题，现呈报审批。**  承办人： 年 月 日 | | | | | |
| 承办单位  意见 | 1.是否需要经过招标程序  □不需要 □需要（**如需要，请先办理招标程序并提供中标通知书、招标文件**）  2.是否同意签署 □不同意 □同意  3.其它需要说明的事项  审批人：  （单位公章） 年 月 日 | | | | | |
| 归口管理部门意见 | 1.是否同意签署  □不同意 □同意  2.是否涉及其它相关业务主管部门  □不涉及 □涉及：  3.是否需要法律顾问审查  □需要 □不需要  4.其它需要说明的事项  审批人：  （单位公章） 年 月 日 | | | 相关业务主管部门  意见 | 年 月 日 | |
| 法律  审查  意见 | 年 月 日 | |
| 主管校领导意见 | 年 月 日 | | | | | |

此表正反面打印一式3份，承办单位、业务主管部门和党校办各保留一份。