**北京师范大学合同审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 合同对方 |  |
| 标的额 |  | 合同份数 |  | 每份页数 |  |
| 申请用章类型数量 | □ 行政校章 枚□ 校长签名章 枚 | **使用经费账号** |  |
| 承办人 |  | 联系方式 |  |
| 承办人声明 | 1.已严格审查对方的资格和资信情况 □2.合同内容完整、真实，双方协商一致 □3.清楚合同的履行时间、地点、方式和违约条款 □4.对方当事人名称（姓名）与签章一致 □5.合同不存在关联交易（如存在，请附说明） □**本合同已按上述要求进行审查，涉及业务符合国家和学校有关规定，无其它问题，现呈报审批。**承办人： 年 月 日 |
| 承办单位意见 | 1.是否需要经过招标程序 □不需要 □需要（**如需要，请先办理招标程序并提供中标通知书、招标文件**）2.是否同意签署 □不同意 □同意3.其它需要说明的事项 审批人： （单位公章） 年 月 日 |
| 归口管理部门意见 | 1.是否同意签署□不同意 □同意2.是否涉及其它相关业务主管部门□不涉及 □涉及：3.是否需要法律顾问审查□需要 □不需要4.其它需要说明的事项 审批人：（单位公章） 年 月 日 | 相关业务主管部门意见 |   年 月 日 |
| 法律审查意见 |  年 月 日 |
| 主管校领导意见 |  年 月 日 |

此表正反面打印一式3份，承办单位、业务主管部门和党校办各保留一份。