

北京师范大学校长办公室文件

师校办发〔2016〕11号

北京师范大学校长办公室 关于2016年国庆节放假及安全稳定工作的 通知

校内各单位：

根据国务院办公厅通知，结合我校实际，现将2016年国庆节放假安排通知如下：

一、放假时间。国庆节放假时间为：10月1日至7日放假，共7天。10月8日（星期六）、10月9日（星期日）照常上班，各教学单位按照原教学计划上课。

二、切实做好安全稳定工作。各单位要组织开展各类安全隐患的检查和治理整顿，堵塞漏洞，消除安全隐患。要加强外出旅游活动的安全管理工作，有组织的集体外出活动，教师报人事处审批，本科生报本科生工作处审批，研究生报研究生工作处审批，同时报保卫处备案。

三、加强校园网信息安全工作。各部门要严格执行各项有关

制度，加强对网络的管理和监控，确保假期校园网络畅通和信息安全，确保网络安全稳定运行，防止各种有害信息传播。尽早发现、及时处理网络上出现的不良言论和有害信息，并上报学校办公室。

四、坚持信息报送制度。发生突发事件必须在第一时间报告相关部门，同时告知学校办公室。对安全工作不到位造成责任事故的，以及发生事故瞒报、漏报、迟报的，将追究直接责任者和有关领导的责任。

五、坚持放假值班和领导带班制度。请各单位提前做好假日值班，于9月26日前将加盖公章的值班表报学校办公室（主楼A403室）。节日期间，党政主要领导不在校的单位，提前指定负责人，落实责任，随值班表一同报学校办公室。

特此通知。

校长办公室

2016年9月21日

北京师范大学 2016 年国庆节放假值班表

单位：

值班地点：

时 间	值班人	值班电话	带班领导	带班领导手机
10月1日				
10月2日				
10月3日				
10月4日				
10月5日				
10月6日				
10月7日				

学校办公室值班电话：58807960

保卫处值班电话：58808051 58806110

2016年9月 日

北京师范大学校长办公室

2016年9月21日印发